

Zarządzenie Nr 120/93/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa,

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta Rzeszowa powołuje się komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- 1) Alicja Trzyna, przewodnicząca,
- 2) Bogusław Bieniasz, zastępca przewodniczącej,
- 3) Sebastian Smyła, członek,
- 4) Roman Łysik, członek,
- 5) Renata Rzucidło, członek.

§ 2

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanym dalej „Urzędem”:

1. Inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze spisu z natury:

1) według stanu na 31 października 2023 r., obejmującej:

- a) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe), znajdujące się na terenie niestrzeżonym, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych, objęte ewidencją ilościowo- wartościową, a znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- c) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) i rzeczowe składniki aktywów obrotowych sfinansowane środkami pomocowymi, z wyłączeniem określonym w § 10 pkt.2,
- d) składniki aktywów (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i rzeczowe składniki aktywów obrotowych), stanowiące własność innych osób lub jednostek, a używane lub przechowywane w Urzędzie;

2) według stanu na 31 grudnia 2023 r., obejmującej:

- a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu (gotówka, чеки obce, weksle),
- b) papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony, itp.),
- c) rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy własne i obce w magazynach Urzędu, objęte ewidencją ilościowo-wartościową oraz ilościową,
- d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy, oraz karty do programu „Rodzina Wielodzietna 3+ i Rodzina Zastępcza”),
- e) paliwo w samochodach służbowych,
- f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej.

2. Inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej będącej pod merytorycznym nadzorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w drodze spisu z natury majątku rzeczowego zakresie :

- 1) pozostałych środków trwałych Urzędu,
 - 2) materiałów znajdujących się w magazynie,
- według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

3. Inwentaryzację o której mowa w ust.2 należy przeprowadzić w obecności Pana Grzegorza Deca odpowiedzialnego materialnie za mienie znajdujące się w magazynie oraz Pana Piotra Liptaka, który przejmie za Pana Grzegorza Deca prowadzenie magazynu.

§ 3

Inwentaryzację, w drodze spisu z natury, należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 14-17 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 72/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, na drukach ścisłego zarachowania – arkusz „Spis z natury”, które winny być pobrane z Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się dwa zespoły spisowe.

§ 5

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Marta Dral, przewodnicząca,
- 2) Krystian Przełożny, zastępca przewodniczącej,
- 3) Jakub Ataman, członek,
- 4) Dorota Fortuna, członek
- 5) Adam Godlewski, członek,
- 6) Marika Gaweł, członek,
- 7) Maria Filip, członek,
- 8) Robert Jarosz, członek,
- 9) Andrzej Komosa, członek,

- 10) Izabela Kurc-Mac, członek,
- 11) Ewa Leniar, członek,
- 12) Daniel Mandela, członek,
- 13) Agnieszka Pyska, członek,
- 14) Józef Twardowski, członek,
- 15) Elżbieta Wapińska, członek.

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2023 r., w zakresie określonym w § 2 ust.1. pkt 1 oraz ust.2 pkt.1 niniejszego zarządzenia.
3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od dnia 28 listopada 2023 r.

§ 6

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:
 - 1) Maciej Kuczma, przewodniczący,
 - 2) Grzegorz Dec, zastępca przewodniczącego,
 - 3) Agnieszka Godlewska, członek,
 - 4) Kamila Kasprzak, członek,
 - 5) Anna Przybek, członek,
 - 6) Mateusz Skarbowski, członek,
 - 7) Urszula Grabiec, członek,
 - 8) Sebastian Żak, członek.
2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2023 r. w zakresie określonym w § 2 ust.1. pkt 2 oraz ust.2. pkt.2 niniejszego zarządzenia.
3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od dnia 29 grudnia 2023 r.

§ 7

Ustala się następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 ust.1. pkt 1 oraz ust.2 pkt.1 , do 15 stycznia 2024 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2 oraz ust.2 pkt.2, do 3 stycznia 2024 roku,
- 3) przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej przez komisję inwentaryzacyjną do Wydziału Księgowo-Rachunkowego, do 25 stycznia 2024 roku,
- 4) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 19 lutego 2024 roku,
- 5) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 7 marca 2024 roku.

§ 8

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuje się do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 20 listopada 2023 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

§ 9

1. Inwentaryzację, w drodze potwierdzenia sald:

- 1) według stanów od 31 października do 31 grudnia 2023 roku, w terminie do 15 stycznia 2024 roku, w zakresie:
 - a) należności, z wyjątkiem należności: wątpliwych i spornych, publicznoprawnych, z pracownikami, a także z podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - b) własnych składników majątku powierzonych do użytkowania innym podmiotom;
- 2) według stanów na dzień 31 grudnia 2023 roku, w zakresie środków pieniężnych na rachunkach bankowych

przeprowadzą, pod nadzorem Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego, pracownicy tego wydziału zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, przy udziale pracowników merytorycznych odpowiednich biur i wydziałów Urzędu.

§ 10

Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami sald wynikających z ewidencji księgowej według stanu na 31 grudnia 2023 roku, w zakresie:

- 1) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, praw zaliczonych do nieruchomości,
- 2) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które wytworzone zostały w ramach projektów: „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF-projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF”;
- 3) zobowiązań i należności spornych i wątpliwych,
- 4) rozrachunków publicznoprawnych oraz z pracownikami, a także rozrachunków z podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- 5) inwestycji rozpoczętych (środki trwałe w budowie),
- 6) wartości niematerialnych i prawnych,
- 7) funduszy własnych i funduszy celowych,
- 8) innych aktywów i pasywów, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenia sald nie było możliwe

przeprowadzą, pod nadzorem Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego, pracownicy tego wydziału zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, przy udziale pracowników merytorycznych odpowiednich biur i wydziałów Urzędu.

§ 11

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się, odpowiednio do zakresu kompetencji, Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa, Dyrektorowi Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu, oraz dyrektorom wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za nadzór nad gospodarką majątkiem rzeczowym Urzędu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa



Dariusz Urbanik

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

